

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                    |                      |                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Mario Rolando Soto Rodríguez       | CUI:                 | 1622275310101            |
| Número de contrato:                               | 029-297-2024-MCD                   | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                           | Nit del Contratista: | 28103300                 |
| Número de Factura:                                | 444874800                          | Serie:               | F7374A2A                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q8000                              | Período del Informe: | Febrero                  |
| Monto Total del Contrato                          | Q47741.94                          | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Sistemas Informáticos |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
- Apoyé la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
- Apoyé la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
- Apoyé la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de correo institucional y/o navegación por internet y/o Intranet.
- Apoyé en la atención y orientación a los usuarios de Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
- Apoyé a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y
- Apoyé en revisiones e funcionalidad para el usuario de los Sistemas Internos del Ministerios de Cultura y Deporte
- Apoyé en actualizaciones del Portal Web u otras paginas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Mario Rolando Soto Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan Fernando Sanchez Villatoro  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sanchez Villatoro  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes